

Số: 123/KH-ĐHHV-TTĐBCL

Phú Thọ, ngày 11 tháng 8 năm 2016

**Kế hoạch tổ chức kiểm tra Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học
năm học 2016-2017**

Thực hiện Quyết định số 1381/QĐ-ĐHHV ngày 31/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương về Quy định Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Trường Đại học Hùng Vương tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Kiểm tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học là điều kiện bắt buộc để xét tốt nghiệp đối với sinh viên cuối khóa, trong trường hợp sinh viên chưa đạt yêu cầu chuẩn đầu ra cần kịp thời có kế hoạch học tập để thi đạt chuẩn đầu ra theo Quy định của nhà trường đã công khai.

1.2. Yêu cầu

Kế hoạch và nội dung kiểm tra được phổ biến cụ thể đến các khoa và thông báo công khai cho sinh viên.

Việc tổ chức kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và bảo đảm mục đích đánh giá năng lực đạt chuẩn đầu ra của sinh viên. Nội dung đề thi nằm trong chương trình chuẩn đầu ra đã công khai.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Hùng Vương chuẩn bị xét tốt nghiệp chưa được công nhận chuẩn đầu ra theo Quy định.

3. Nội dung kiểm tra

- Ngoại ngữ: đối với sinh viên không chuyên ngữ nội dung kiểm tra chuẩn đầu ra theo trình độ B. Đối với sinh viên chuyên ngữ, nội dung kiểm tra theo định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và định dạng đề thi HSK đối với sinh viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc.

- Tin học: nội dung thi 6 mô đun chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Thời gian tổ chức dự kiến

Đợt kiểm tra	Ngày đăng ký (Dự kiến)	Ngày kiểm tra (Dự kiến)	Đối tượng
Đợt 1 năm 2016	12-16/12/2016	19-23/12/2016	Sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2017 và các sinh viên có nhu cầu tham gia.
Đợt 2 năm 2016	17-21/4/2017	24-28/4/2017	Sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2017 và các sinh viên, học viên có nhu cầu tham gia.

Trong thời gian đăng ký kiểm tra chuẩn đầu ra: sinh viên nộp đơn đăng ký (theo mẫu) tại các khoa, khoa lập danh sách sinh viên đăng ký dự kiểm tra gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng trước dự thi theo hướng dẫn.

Sinh viên có nhu cầu ôn tập hoặc đăng ký sử dụng kết quả kiểm tra chuẩn đầu ra để cấp chứng chỉ sẽ đăng ký và đóng lệ phí tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học (không bắt buộc) để bố trí thời gian hợp lý trước khi kiểm tra.

4. Tổ chức thực hiện

(1). Trung tâm Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra, bao gồm các nội dung chuẩn bị văn bản, tổ chức coi thi, in sao đề thi, chấm thi và công bố kết quả. Phối hợp với Khoa Ngoại Ngữ, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học xây dựng bộ đề thi đáp ứng yêu cầu, công khai định dạng đề thi cho người học.

(2). Phòng Đào tạo cung cấp danh sách sinh viên thuộc đối tượng tham gia kiểm tra đầu vào và đánh giá chuẩn đầu ra.

(3). Khoa Ngoại ngữ, khoa Kỹ thuật - Công nghệ xây dựng bộ đề thi đánh giá đáp ứng yêu cầu Quy định hiện hành. Trong tổ chức giảng dạy và kiểm tra đánh giá có định hướng, phương pháp giúp người học đạt chuẩn đầu ra theo từng mức ở các giai đoạn khác nhau.

(4). Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Phòng Đào tạo tổ chức dạy ngoại ngữ, tin học cho sinh viên đăng ký học để đạt chuẩn đầu ra và dự thi cấp chứng chỉ. Tổ chức cấp chứng chỉ cho sinh viên theo Quy định.

(5). Phòng Kế hoạch - Tài chính đề xuất mức thu lệ phí dự thi theo Quy định.

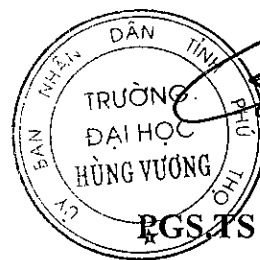
(6). Các khoa đào tạo phối hợp với các đơn vị chức năng phổ biến nội dung, kế hoạch đến toàn thể sinh viên của khoa quản lý.

Đề nghị các ông (bà) trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Phòng Đào tạo, Kế hoạch tài chính, TT NN-TH, Các khoa;
- Lưu: VT, TTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Cao Văn